

**DEMANDE D'ANNULATION AVEC/SANS REMBOURSEMENT
D'UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
(diplôme national en formation initiale)**

N° étudiant	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Mail	
N° de téléphone	
Adresse postale complète	
Série du bac obtenu	
Date d'obtention du bac	
Intitulés de la/des formation(s) suivie(s) dans laquelle vous demandez une annulation d'inscription et/ou remboursement	
Votre composante <i>(UFR, Institut, Département, Ecole)</i>	

Motif de la demande :

- Inscription dans un autre établissement dans le même diplôme** (*joindre obligatoirement un certificat de scolarité justifiant votre inscription dans l'autre établissement*).
- Inscription dans un autre établissement dans un diplôme différent** (*joindre obligatoirement un certificat de scolarité justifiant votre inscription dans l'autre établissement*).
- Autre motif** (précisez) :

--

Je sollicite par la présente demande :

L'annulation de mon inscription administrative pour l'année universitaire 2020- 2021 et ne souhaite pas de remboursement des droits de scolarité.

L'annulation de mon inscription administrative pour l'année universitaire 2020- 2021 et demande le remboursement de mes droits de scolarité. *Je suis bien informé(e) que le remboursement des droits de scolarité n'est pas automatique, reste exceptionnel et soumis à une décision du chef d'établissement.*

En cas de décision favorable de remboursement des droits d'inscription, qui peut être partiel, une somme de 23 € reste acquise à l'établissement au titre des actes de gestion.

Les demandes de remboursement suite à l'attribution de la bourse ou d'erreur de paiement ne sont pas concernées par ce dossier.

Fait à _____ le,

Signature de l'étudiant

Décision de la commission		
Annulation de l'inscription sans remboursement	Annulation de l'inscription avec remboursement	Signature du Président de la Commission
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	Paris, le
<input type="checkbox"/> Non	Montant remboursé :	
Motif du refus :	<input type="checkbox"/> Non	
<input type="checkbox"/> Dossier hors délai	Motif du refus :	
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Dossier hors délai	
.....	<input type="checkbox"/> Autre :	
.....	
.....	
.....	

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

Demande d'annulation SANS remboursement	Demande d'annulation AVEC remboursement
<ul style="list-style-type: none">• Carte originale d'étudiant plastique 20-21• Carte originale annexe en papier 20-21 (certificats de scolarité)• Lettre motivée	<ul style="list-style-type: none">• Carte d'étudiant plastique 20-21• Carte annexe en papier 20-21 avec montant des droits payés• Lettre motivée• Avis d'imposition des parents ou de l'étudiant s'il ne dépend plus de ses parents• Un RIB au nom de l'étudiant au format IBAN/BIC. En cas de remboursement sur le compte d'une tierce personne, l'étudiant doit établir un courrier autorisant le remboursement sur le compte de la personne (modèle de procuration joint au dossier)• L'ensemble des justificatifs pouvant appuyer votre demande : certificat d'inscription dans un autre établissement, certificat médical, etc...

DOSSIER COMPLET A RETOURNER AVANT LE 30 OCTOBRE 2020 A L'ADRESSE SUIVANTE :

Université de Paris
Direction des Etudes, de la Formation et de l'Innovation Pédagogique
Pôle Scolarité Générale – Secrétariat
Bâtiment Lamarck A
39 rue Hélène Brion
75013 Paris

La date limite des demandes d'annulation du 1^{er} semestre est fixée au 30 octobre 2020.

Sauf modification de calendrier, la commission d'annulation aura lieu courant décembre 2020. Vous serez informé par mail du résultat de votre demande courant février.

Une 2nde commission se tiendra également au 2nd semestre (hors PASS).

EXEMPLE DE PROCURATION POUR LE REMBOURSEMENT

Je soussigné(e) [NOM-PRENOM de l'étudiant] demande le remboursement de l'inscription administrative sur le compte de :

- [NOM DU TITULAIRE DU COMPTE]
- Numéro de compte [xxxxxxx]
- Nom de la banque ou autre organisme

Date et signature de l'étudiant